

**1-İŞ YAPILACAK ALANDA İŞ GÜVENLİĞİ SAĞLANMASI**

İşlem yapacak kişi yâda kişiler, çalışacağı iş ile ilgili mesleki ehliyeti olan, sigortalı, iş güvenlik eğitimi almış (baret, eldiven, işe uygun elbise, maske, gözlük vb.) bağlı olduğu kurum veya firma bilgisi dâhilinde, yalnız (tek kişi olarak) çalışmamak üzere, iş planını yazılı olarak kurum amirine ya da firmasına bildirecek ve çalışma mahalli ile ilgili çalışma ortamının çalışılabilir olduğunu tespit etmiş olmak şartı ile; yapacağı işlere başlayacaktır. Gerekirse teknik müdürlükten çalışma alanının projelerini isteyerek aynı işlemin başka alanlarda unutulmasını önleyecektir.

**2-İŞE BAŞLAMA FORMU DOLDURULMASI**

**3-PERİYODİK BAKIMDA HANGİ DÖNEM OLDUĞU FORMDA BELİRTİLMELİ**

**4-YAPILACAK İŞLEMLERDE ÖNCESİ VE SONRASINDA, RESİM, VİDEO, KAMERA ÇEKİLEREK, GEREKLİ RAPORLAR TUTULARAK DOSYA HALİNE GETİRİLMELİDİR.**

**5-İŞ VE İŞLEM DETAYLARI**

* Cihazların periyodik bakım süreleri hava ve uygulama koşullarına göre 6 ila 12 ayda bir yapılmalıdır.

- Bakımdan önce birim amirlerini ve güvenlik personelini uyarınız.

- Kayıt cihazının fiziki bakımı yapınız.

- Kullanılan HDD’lerin kapasite ve arıza durumlarının olup olmadığını kontrol ediniz. HDD değişimi yapılacak ise üreticinin önerdiği HDD ile değişimini sağlayınız.

- Kamera yüzeylerinin temizliğini sağlayınız. Görüş açılarında ve çerçevelerinde değişiklik olmuş ise uygun pozisyona getiriniz.

- Kullanılan kameraların lensleri motorize olduğundan çerçeve ayarını NVR veya bilgisayar üzerinden yapınız. Fiziki müdahale etmeyiniz.

- Kullanılan bilgisayarların fiziki bakımı için fan ve HDD performanslarını kontrol ediniz.

- İzleme monitörlerinin fiziki temizliğini yapınız.

- Herhangi olumsuz bir durumda Yetkili Servis ile irtibata geçiniz.

**6-İŞ BİTİRME FORMUNU DOLDURULMASI**

**7- EDİNİLEN BİLGİ VE NOTLARIN GEREKLİ ARŞİVE VERİLMESİ**

ORHAN PEKDEMİR