 

1-İŞ YAPILACAK ALANLARDA, İŞ GÜVENLİĞİ SAĞLANMALI

İşlem yapacak kişi ya da kişiler, çalışacağı iş ile ilgili mesleki ehliyeti olan, sigortalı, iş güvenlik eğitimi almış (baret, eldiven, işe uygun elbise, maske, gözlük vb), bağlı olduğu kurum veya firma bilgisi dâhilinde, yalnız (tek kişi olarak) çalışmamak üzere, iş planını yazılı olarak kurum amirine ya da firmasına bildirecek ve çalışma mahalli ile ilgili çalışma ortamının çalışılabilir olduğunu tespit etmiş olmak şartı ile; yapacağı işlere başlayacaktır. Gerekirse teknik müdürlükten çalışma alanının projelerini isteyerek aynı işlemin başka alanlarda unutulmasını önleyecektir.

2- İŞE BAŞLAMA FORMU DOLDURULMASI

3- PERİYODİK BAKIM MI? , ZARURİ İŞLEM Mİ? , HANGİSİ OLDUĞU FORMDA BELİRTİLMELİ

4- YAPILACAK İŞLEMLERDE ÖNCESİ VE SONRASINDA, RESİM, VİDEO, KAMERA ÇEKİLEREK, GEREKLİ RAPORLAR TUTULARAK DOSYA HALİNE GETİRİLMELİ

5- UYGULANACAK İŞ VE İŞLEM DETAYLARI

1. Yüklenici 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet verebilecek şekilde organize olacaktır.
2. Yüklenici firma belirtilen hizmetleri verebilecek nitelikte yeterli teknik eleman ve donanımı bulunduracaktır.
3. Periyodik bakımlar, İdare tarafından görevlendirilecek personel nezaretinde yapılacaktır. İdare personel nezaretinde yapılmayan işlemler için herhangi bir hak talebinde bulunulmayacaktır.
4. Firma her türlü tedbiri alacak, can ve mal güvenliğini sağlayacak ve bu hususta İdare sorumlu tutulamayacaktır.
5. İdare tarafından hazırlanan bakım formları değişen teknolojik gelişmeler göz önüne alınarak değiştirilebilir veya yüklenici firma tarafından hazırlanan formlar idare tarafından onay verilirse uygulanabilecektir.
6. Yüklenici firma; sözleşmeyi imzalamasına müteakip ayrıntılı ve açıklamalı periyodik bakım onarım iş programını, periyodik bakım- onarım ve arıza kontrol föylerini ve gerekli olan tüm defterleri İdareye verir. Ayrıca, iş bu teknik şartnameye ve diğer yasal talimatlara uygun olarak bir bakım talimatnamesi hazırlar ve herhangi bir arıza durumunda acil ilk müdahale talimatı da hazırlayıp idarenin sorumlu görevlisine verecektir.
7. Yüklenici bakım ve arızalara müdahale sırasında aşınmış, yıpranmış veya arızalanmış olan parçaları İdareye bildirmek zorundadır.
8. Santrallerin bakımının yapılması ve arızaların giderilmesi için gerekli olan her türlü avadanlık ve el aleti vs. yüklenici firma tarafından temin edilecektir.
9. Yüklenici değişimin gerekliliği ile ilgili teknik raporunu; parça değişimi yapıldıktan sonrada değişim yapıldığına dair oluşturulan teknik servis raporunu konu ile ilgili teknisyene imzalatacaktır.

Mithatpaşa V.D. 645 010 4373

1. Arıza için gelen personel mutlak surette firma elemanı olduğunu belirten firma kimliğini taşıyacaktır. Firma bakım elemanları personel listesini İdareye verecektir. Bu listede ismi bulunmayan personelin santrallere müdahale etmesine kesinlikle müsaade edilmeyecek ve bundan kaynaklanan gecikmeler için ilgili cezai müeyyideler işletilecektir.
2. Periyodik bakım veya arıza giderilmesinde değişen parçalar için firma her ne sebeple olursa olsun işçilik hizmet bedeli talep edemez.
3. Gerek periyodik bakım, gerekse herhangi bir arızaya müdahale sonrasında cihazın mevcut işlevlerinde zayıflama, işlevlerin ortadan kalkması veya fonksiyon kayıpları gibi bir durumla karşı karşıya kalınırsa bu durum yüklenici firma sorumluluğunda olup herhangi bir bedel talep edilmeden ivedi olarak düzeltilecektir.
4. Teknisyenlerin bakım yaparken kullandıkları ölçüm cihazların kalibrasyonları olmalıdır.
5. Firma; idarenin, isteğine bağlı olarak periyodik bakımların dışında ek olarak, sistemin tümü veya bir bölümü için bakım işlemlerinin tümünü veya bir bölümünü ek bir ücret istemeksizin yerine getirilecektir.
6. Periyodik bakımlar, İdare tarafından görevlendirilecek idare personel nezaretinde yapılacak ve ekteki arıza kontrol formlarına göre kontrol edilip formlar düzenlenecektir. İdare personel nezaretinde yapılmayan işlemler için herhangi bir hak talebinde bulunulmayacaktır.
7. Periyodik bakım/onarım saati firmanın önerisi ile idare tarafından kararlaştırılır. Periyodik bakımlar çalışma saatleri belirlenerek idarenin bilgisi ve gözetiminde yapılacaktır.
8. Bakım/Onarım işlemlerinin firma tarafından başlatılması için gereken süre, arıza bildiriminin, idare tarafından sözlü veya yazılı olarak firmanın teknik servisine /bürosuna /sorumlusuna bildirildiği saatte başlar.
9. Firmanın dışarıdan aldığı hizmetten (taşeron firmanın yaptığı işler ) ve/veya geçici elemanların yapacakları tüm işlerden ve sonuçlarından firma sorumlu olacaktır. İdare üçüncü kişileri muhatap almayacaktır.
10. Yüklenici Firma yaptığı her bakım için rapor tutacak ve bu raporun 1(bir) nüshasını İdareye teslim edecektir.
11. Yüklenici firma sözleşmeden sonra idare tarafından verilecek olan işyeri teslim tutanağı ile işe başlayabilecektir.
12. Yüklenici firma işe başlamadan önce idare ile koordineli olacaktır.
13. İşin yapımı sırasında karşılaşılabilecek teknik ve idari aksaklıklar taraflarca hazırlanıp tutanak altına alınacaktır.
14. İşin yapımı sırasında mevcut yerde meydana gelebilecek tüm yıpranma ve kırılmalar yüklenici firma tarafından giderilecektir. Oluşacak herhangi bir hasarın tespitinde işletme kaybı da dikkate alınacaktır.
15. Gerek Bakım çalışmaları sırasında gerekse arıza onarımı sırasında Yüklenici firma her türlü emniyet tedbirini alacak, bu hususa riayet edilmediği takdirde meydana gelebilecek maddi manevi ve can kayıplarından doğrudan kendisi sorumlu olacak, idare bu hususta sorumlu tutulamayacaktır.
16. Eksik ya da yanlış arıza tespitinden doğacak her türlü sorumluluk ve maddi kayıplar yükleniciye aittir.
17. Servis hizmeti sonunda cihazda fonksiyon kaybı olmayacak veya onarım öncesinde var olan işlev iptal edilmeyecektir.
18. Arızalı parçanın idare tarafından temininden sonra yüklenici hiçbir ücret talep etmeden arızalı parçanın demontajını ve montajını yapacaktır.

Mithatpaşa V.D. 645 010 4373

1. Arızası tespit edilen parçaları idare temin edecek, yüklenici bu parçaları değişecektir. Değişen parçalar idarenin belirlediği ilgili birime tutanakla teslim edilecektir.

6- İŞ BİTİRME FORMU DOLDURULACAK

7- EDİNİLEN BİLGİ VE NOTLAR KURUM VE FİRMA ARŞİVLERİNE VERİLECEK

HAZIRLAYAN 2021

ORHAN PEKDEMİR

Mithatpaşa V.D. 645 010 4373